

## Factura Pequeño Contribuyente

LESLY ANABY GABRIELA, QUIÑONEZ LOPEZ

Nit Emisor: 96006862

LESLY ANABY GABRIELA QUIÑONEZ LOPEZ

RESIDENCIAL LLANO ALTO MANZANA K LOTE 31, zona 6, VILLA NUEVA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13 CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

904C3046-169A-4E6B-9A20-DC94D3AE5CB4

Serie: 904C3046 Número de DTE: 379211371

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 09:16:11

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 09:16:12

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el periodo correspondiente del 01 de diciembre del 2025 al 31 de diciembre del 2025, según Contrato Administrativo número 2025-205-7-1-188, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-2025-29-2025.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	


\* No genera derecho a crédito fiscal


Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 904C3046, número de DTE 379211371 de fecha 31 de diciembre del 2025; emitida por Lesly Anaby Gabriela Quiñonez López, ampara por servicios técnicos, correspondiente al mes de diciembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-205-7-1-188 y de Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-29-2025, conste. Guatemala 31 de diciembre del 2025.



(f)   
Lesly Anaby Gabriela Quiñonez López  
Dpi: 3536666450501

(f)   
Ing. Agr. Félix Edmundo Concho Chet  
Firma y sello del Jefe del Departamento de Desarrollo Comunitario  
Verificación de los servicios Contraloría  
Dirección de Reconversión Productiva  
VIDER - MAGA

Contribuyendo juntos por Guatemala



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1764603292576**

Fecha de Generación:  
**Dec 1, 2025, 9:34 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/12/2025 09:16:11
<b>Emisor:</b>	96006862
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	LESLY ANABY GABRIELA QUIÑONEZ LOPEZ
<b>Receptor:</b>	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 7000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	904C3046-169A-4E6B-9A20-DC94D3AE5CB4
<b>Serie:</b>	904C3046
<b>Número del DTE:</b>	379211371
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251201T09:16:1206:00904C3046169A4E6B9A20DC94D3AE5CB4
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/12/2025 09:33:49
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/12/2025 09:33:56 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	96006862
NOMBRE	LESLY ANABY GABRIELA, QUIÑONEZ LOPEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-205-7-1-188
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-205-29-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Lesly Anaby Gabriela Quiñonez López
<b>Plazo de la contratación</b>	<b>Del:</b> 1 de julio del 2025	<b>Al:</b> 31 de diciembre del 2025
<b>Período de éste Informe:</b>	<b>Del:</b> 1 de diciembre de 2025	<b>Al:</b> 31 de diciembre de 2025
<b>Monto a pagar:</b> siete mil quetzales exactos.		Q 7,000.00
<b>Prestados en:</b>		Dirección de Reconversión Productiva

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades Según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Colaborar con las actividades de clasificar y actualizar los archivos físicos y digitales del Departamento de Desarrollo Comunitario de la Dirección de Reconversión Productiva.	Colaboré en la recopilación de información y revisión de documentos (planillas, DPI, etc.) sobre los proyectos, tales como archivos físicos y digitales de perfiles de proyectos, planillas de beneficiarios, informes, liquidación de combustible y de reconocimiento de gastos, del Departamento de Desarrollo Comunitario.	100%	Finalizado
2) Brindar seguimiento a las actividades de recepción y traslado de información del Departamento de Desarrollo Comunitario de la Dirección de Reconversión Productiva.	Brindé apoyo en el seguimiento en la recepción y traslado de documentación ingresada al Departamento de Desarrollo Comunitario, (oficios, providencias y traslados) recibidos, ingresados y trasladados durante el mes de diciembre de 2025.  Colaboré con las actividades de recepción y traslado de información del departamento de Desarrollo Comunitario durante el mes de diciembre.	100%	Finalizado
3) Colaborar en las actividades de digitalizar la información diversa que se genera en el Departamento de Desarrollo Comunitario de la Dirección de Reconversión Productiva.	Colaboré en las actividades de digitalización de información para guardarla en las carpetas que corresponde.	100%	Finalizado



4) Colaborar con ayuda de memoria de reuniones de trabajo del Departamento de Desarrollo Comunitario.	Colaboré en la elaboración de ayuda de memoria de reunión mensual del Departamento de Desarrollo Comunitario.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas.	Colaboré cubriendo turnos en apoyo al área de recepción de la DIREPRO. En horario de almuerzo.	100%	Finalizado
	Colaboré en la integración de combustible del personal de campo correspondiente al mes de diciembre.	100%	Finalizado
	Colaboré en consolidar los informes y planificaciones semanales de cada integrante del departamento.	100%	Finalizado
	Colaboré en reuniones de capacitaciones sobre las Piloneras y Biofábricas.	100%	Finalizado


El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Lesly Anaby Gabriela Quiñonez López  
DPI: 3536 66645 0501  
Celular: 35937704

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
Ing. Agr. Félix Edmundo Cereceda Chet  
Jefe del Departamento de  
Desarrollo Comunitario  
Firma y sello responsable de la  
Dirección de Reconversión Productiva  
Verificación de los Contratos  
VIDER - MAGA

### INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-205-7-1-188
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-205-29-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Lesly Anaby Gabriela Quíñonez López
<b>Plazo de la contratación</b>	Del: 1 de julio del 2025	Al: 31 de diciembre del 2025
<b>Período de éste Informe:</b>	Del: 1 de julio del 2025	Al: 31 de diciembre del 2025
<b>Monto pagado:</b> Cuarenta y dos mil quetzales exactos		Q 42,000.00
<b>Prestados en:</b>		Dirección de Reconversión Productiva

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades Según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Colaborar con las actividades de clasificar y actualizar los archivos físicos y digitales del Departamento de Desarrollo Comunitario de la Dirección de Reconversión Productiva.	Colaboré en la recopilación de información y revisión de documentos (planillas, Dpi, etc.) sobre los proyectos, tales como archivos físicos y digitales de perfiles de proyectos, planillas de beneficiarios, informes, liquidación de combustible y de reconocimiento de gastos, etc. del Departamento de Desarrollo Comunitario.	100%	Finalizado
2) Brindar seguimiento a las actividades de recepción y traslado de información del Departamento de Desarrollo Comunitario de la Dirección de Reconversión Productiva.	Brindé apoyo en el seguimiento a la recepción y traslado de documentación ingresada al Departamento de Desarrollo Comunitario, (oficios, providencias y traslados) recibidos, ingresados y trasladados durante los meses de julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre, y diciembre del 2025.	100%	Finalizado
3) Colaborar en las actividades de digitalizar la información diversa que se genera en el Departamento de Desarrollo Comunitario de la Dirección de Reconversión Productiva	Colaboré en las actividades de digitalización de información para guardarla en las carpetas que corresponde.	100%	Finalizado

4) Colaborar con ayuda de memoria de reuniones de trabajo del Departamento de Desarrollo Comunitario	Colaboré en la elaboración de ayuda de memoria de reunión mensual del Departamento de Desarrollo Comunitario.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas.	Colaboré en el proceso de elaboración, gestión y liquidación de solicitudes de combustible del personal del Departamento de Desarrollo Comunitario.	100%	Finalizado
	Colaboré cubriendo turnos en apoyo al área de recepción de la DIREPRO.	100%	Finalizado
	Colaboré con las actividades de recepción y traslado de información del departamento de Desarrollo Comunitario de julio a diciembre.	100%	Finalizado
	Colaboré en la elaboración de status de proyectos correspondientes al año 2025, requerido por el Departamento de Desarrollo Comunitario.	100%	Finalizado
	Colaboré en digitalizar los oficios salientes del Departamento de Desarrollo Comunitario y de la Dirección de Reconversión Productiva, para dar cumplimiento al Oficio 1025-2025/JALL/dc.	100%	Finalizado
	Colaboré en la elaboración de nombramientos para las respectivas comisiones del jefe del departamento.	100%	Finalizado
	Colaboré en consolidar los informes y planificaciones semanales de cada integrante del departamento.	100%	Finalizado
	Colaboré en reuniones de capacitaciones sobre las Piloneras y Biofábricas.	100%	Finalizado
	Colaboré en la integración de combustible del personal de campo de julio a diciembre de 2025.	100%	Finalizado



	Colaboré en recepción de documentos tales como: (solicitudes, diagnósticos, perfiles y fichas técnicas). De los proyectos de piloneras y biofábricas.	100%	Finalizado
--	---	------	------------

**Resultado de la prestación de los servicios:**

De julio a diciembre del 2025, el Departamento de Desarrollo Comunitario contó con el apoyo necesario para el traslado, organización, archivo, base de datos, carpetas, digitalización y clasificación de documentos entrantes y salientes, revisión de fichas técnicas, seguimiento a solicitudes ingresadas. Se cuenta con los documentos correspondientes que responden a solicitudes de requerimiento de apoyo en proyectos que ingresaron al Departamento de Desarrollo Comunitario de la DIREPRO.

Se tiene a disposición de la DIREPRO, los informes técnicos, tanto físicas como digitales y ayudas de memoria de las reuniones de capacitación e información que fueron atendidas en representación de la dirección.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,


(f) 

Nombre completo del contratista y firma  
Lesly Anaby Gabriela Quifonez López  
DPI: 3536 66645 0501  
Celular: 35937704

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
Ing. Agr. Daniel Abraham Zapón Morales  
Director de Reconversión Productiva  
con Funciones Temporales  
Firma y sello del responsable de la  
Verificación  
de los Servicios Contratados.



Aprobado(f)   
Firma y sello del director o viceministro que suscribió

Ing. José Antonio López Leonardo  
Viceministro de Desarrollo  
Económico Rural  
MAGA

